

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани
_____ Слоболинская Т.И.

План график переходного периода по обеспечению ФГОС ДО на 2014-2016 год

структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования
«Детский сад №40» ГБОУ СОШ №29г.Сызрани, расположенного по адресу:г.Сызрань,ул.Студенческая,д.6.

Цель: Повышение эффективности и качества услуг дошкольного образования

Задачи:

- Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО дошкольного образования
- Приведение в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования нормативно-правовой базы
- организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования
- профессиональная готовность педагогов к введению ФГОС дошкольного образования

Ожидаемые результаты:

- организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО
- разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
- нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО в ГБОУ
- организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ГБОУ и имеется планирование работы в данном направлении.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок	Участник и/ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)				
1.1	Разработка плана-графика переходного периода по обеспечению введения ФГОС ДО в структурном подразделении ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани	Январь 2014	Заведующий СП Зам. заведующего СП	План-график переходного периода по обеспечению введения ФГОС ДО
1.2.	Утверждение плана-графика переходного периода по обеспечению введения ФГОС ДО	Февраль 2014	Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани	Приказ «Об обеспечении введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани, реализующих общеобразовательные

				программы дошкольного образования «Детский сад».
1.3	Приведение локальных актов, касающихся деятельности структурного подразделения в соответствие с ФГОС ДО	Не позднее 01.09.2014	Директор ГБОУ Заведующий СП	Наличие пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольной организации
1.4	Корректировка структуры и содержания основной образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО и других нормативных документов	Май-август 2014г.	Заведующий СП Зам. заведующего СП	Воспитатели, специалисты Основная образовательная программа дошкольного образования.
1.5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения	Не позднее 01.01.2015	Рабочая группа	Основная образовательная программа дошкольного образования
1.6.	Корректировка разделов календарных планов воспитательно-образовательной работы с детьми воспитателей и специалистов в	Февраль 2014	Зам. заведующего СП Воспитатели,	Календарные планы воспитательно-образовательной работы с

	соответствии с требованиями ФГОС ДО.		специалисты	детьми воспитателей и специалистов
1.7.	Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС дошкольного образования:	Февраль-апрель 2014 По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий СП, заместитель заведующего СП	Повышение эффективности управления структурного подразделения, готовности к обновлению.

2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС

2.1	Создание рабочей группы по реализации Плана-графика переходного периода по обеспечению введения ФГОС ДО в структурном подразделении на 2014-2016год.	Март 2014	Заведующий СП Зам. заведующего СП	Приказ «О создании рабочей группе по сопровождению введения ФГОС ДО».
2.2	Разработка положения о рабочих группах по сопровождению введения ФГОС ДО	Март 2014	Заведующий СП Зам. заведующего СП	Положение
2.3	Организация деятельности рабочей группы по реализации Плана-графика переходного периода по обеспечению введения	Весь период	Зам. заведующего	Протоколы заседаний рабочей группы

	ФГОС ДО в структурном подразделении на 2014-2016г		СП	
2.4	Оказание методической, педагогической и консультативной помощи родителям воспитанников по вопросам в целях повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Весь период СП	Заведующий СП Зам. заведующего СП, педагоги	Информационные стенды, сайт
2.5	Изучение педагогическим коллективом методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	По мере поступлени я нормативно - правовых	Заведующий СП Зам. заведующего СП	Изучение педагогами материалов по введению ФГОС ДО
2.6	Самооценка готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО	Апрель-май 2014г	Зам. заведующего СП	Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения.
2.7	Организация деятельности СП ГБОУ СОШ №29 г. Сызрани в соответствии с ФГОС ДО Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани	Контроль за выполнение м Плана- графика переходног	Весь период	Приказы, протоколы

		о периода по обеспечению введения ФГОС ДО в структурном подразделении на 2014-2016г.		
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1	Разработка и реализация поэтапного плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников СП по вопросам ФГОС ДО	Март 2014	Зам. заведующего СП	План курсовой подготовки по введению ФГОС ДО
3.2	Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации в условиях введения ФГОС ДО с учетом федеральных требований	С июля 2014г	Заведующий СП Зам. заведующего СП	Индивидуальные консультации
3.3	Привлечение молодых специалистов для работы в образовательной организации	Весь период	Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани Заведующий СП	Наличие в организации молодых специалистов
3.4	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие	С января	Директор	Наличие пакета

.	установление заработной платы работников и руководителей ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования с учетом результативности внедрения ФГОС ДО.	2015 года	ГБОУ СОШ №29г.Сызрани Заведующий СП	нормативных документов, коллективный договор
4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО				
4.1	Учет методических рекомендаций Минобрнауки по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Весь период	Директор ГБОУ СОШ №29 Заведующий СП	Эффективное планирование расходов средств муниципального и регионального бюджетов
4.2	Выполнение государственных заданий с учетом задач внедрения ФГОС ДО	Весь период	Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани	Отчет о выполнении государственного задания
4.3	Участие в мониторинге деятельности ДОО по вопросу исполнения законодательства в сфере образования, в том числе в вопросах оказания платных образовательных услуг	Сентябрь - декабрь 2014 года	Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани Заведующий СП	Отчет о выполнении государственного задания
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО				
5.1	Участие в совещаниях по организации методического сопровождения ФГОС ДО	Весь период	Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани	График проведения совещаний

			Заведующий СП	
5.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО для педагогов и руководителей ДОО	Весь период ежегодно	Заведующий СП Зам. заведующего СП Воспитатели, специалисты Заведующий СП Зам. заведующего СП Воспитатели, специалисты	График проведения семинаров для различных категорий педагогических работников Программы конференций
5.3	Участие в окружных научно-практических конференциях по проблемам внедрения ФГОС ДО			
5.4	Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО	Август 2015	Заведующий СП Зам. заведующего СП	Публичный доклад
5.5	Информирование общественности о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для системы образования, детей и их родителей, достижениях ДОО Самарской области	Весь период	Директор ГБОУ СОШ №29г.Сызрани Заведующий СП	Сайт СП, информационные стенды для родителей
5.6	Информационное сопровождение введения ФГОС ДО через сайт СП, информационные стенды для родителей	Весь период	Заведующий СП Зам. заведующего СП	Сайт СП, информационные стенды для родителей

6. Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО

6.1	Сбор и анализ информации о готовности педагогов к введению ФГОС ДО, о затруднениях педагогов по введению ФГОС ДО.	Март 2014	Зам. заведующего СП	Анкеты педагогов
6.2	Изучение и анализ федеральных и региональных рекомендаций, информационных материалов по вопросам внедрения ФГОС ДО	Февраль - июнь 2014 года	Директор ГБОУ СОШ №29 Заведующий СП Зам. заведующего СП	Повышение эффективности управления структурного подразделения, готовности к обновлению
6.3	Участие в мониторингах условий реализации ФГОС ДО в Самарской области, в мониторингах затруднений по введению	Май 2014 года- декабрь 2016	Заведующий СП Зам. заведующего СП	
6.4	Анализ основной образовательной программы дошкольного образования. Составление плана по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС ДО в структурном подразделении.	Май 2014	Заведующий СП Зам. заведующего СП Рабочая группа	План по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе

				ФГОС ДО в структурном подразделении
6.5	Организация методического сопровождения введения и реализации ФГОС ДО в структурном подразделении. Проведение методических объединений педагогов, административных совещаний, семинаров и других мероприятий с освещением вопросов реализации ФГОС ДО	Весь период	Заведующий СП Зам. заведующего СП	План информационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС ДО
6.6	Получение руководящими и педагогическими работниками консультативной помощи по введению ФГОС ДО	Весь период	Руководящие и педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов и опыта практической деятельности
6.7	Разработка планов повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов в условиях введения ФГОС ДО	На календарный год	Педагогические работники	Планы повышения квалификации педагогов